

各証明書に関する郵送請求方法

税務係の窓口まで来られない方のために、村では郵送による証明書の請求を受けています。

下記の(1)～(3)までを同封して郵送してください。

(1) 申請書(下記の内容が記載されていれば、様式は問いません。)

- 1 現住所(法人の場合は、法人所在地)
- 2 氏名(法人の場合は、法人名及び代表者名)
- 3 生年月日 ※個人の場合のみ
- 4 連絡がとれる電話番号
- 5 請求する書類名
- ※ 証明内容(全資産、土地全部、家屋全部など。一部の土地・家屋の場合には必要な物件の地番等を記入してください。)
- 6 必要な「年度」と「枚数」

(2) 手数料(定額小為替でご郵送ください) ※定額小為替は郵便局で購入できます。

証明の内容	手数料	備考
資産証明書	1件200円 土地10筆までを1件 → 1筆増すごとに10筆まで200円 家屋3棟まで1件 → 1棟増すごとに3棟まで200円	
資産評価証明書		
資産公課証明書		
無資産証明書	1件 200円	
納税証明書	1件 200円	
課税証明書	1件 200円	
所得証明書	1件 200円	
図面	1枚 400円	B4
その他の証明	1件 200円	

- ※ 本人又は同一世帯の親族以外が申請する場合及び法人の場合は、「委任状」が必要です。委任状には本人からの署名及び印(認印可)、法人の場合は代表者印が必要です。
- ※ 上記の場合、身分証明書(運転免許証又は保険証等)の写し
- ※ 相続等による書類請求の場合は、申請者と必要な方の関係がわかるもの(戸籍謄本)の写し

(3) 返信用封筒

宛名を記入し、切手を貼ってください。

※お急ぎの場合は、速達料金分を含めた切手を貼ってください。

《郵送先》

〒905-0592

沖縄県国頭郡伊江村字東江前38番地

伊江村役場 住民課 税務係 宛

TEL 0980-49-2316

税務関係交付申請書		申請年月日	令和 年 月 日
伊江村長			
申請者		あてはまる数字を○で囲んでください。	
1. 本人		2. 代理人 [代理人は住所・氏名と必要な人との関係を記入してください。]	
代理人住所		必要な人との関係 1. 同一世帯 [夫・妻・子・孫・父・母 兄弟姉妹・祖父母] 2. 弁護士・司法書士 行政書士・土地家屋 調査士 3. その他 []	
代理人氏名			
どなたの証明が必要ですか			
住所		番地	
氏名			
1. 資産証明書	件	円	使いみち (○を付けてください) 登記・融資 農協へ・学校へ 職場提出・役場提出 その他 []
2. 資産評価証明書	件	円	
3. 公課証明書	件	円	
4. 納税証明書	件	円	
5. 課税証明書	件	円	
6. 所得証明書	件	円	
7. 図面	件	円	
8. 閲覧	件	円	
9. その他証明書	件	円	
計	件	円	
※ 代理人が上記証明書の交付申請をする場合には委任状が必要です			