

試験申込書の記入心得

1. 記入事項に不正がある場合は、不合格になります。
2. 職種欄は、希望する職種に○をつけてください。保育士、幼稚園教諭の両方を選択ことも可能です。
3. 申込書は、※欄以外はすべて記入してください。
4. インク又はボールペンを用い、かい書で丁寧に記入してください。なお、数字は算用数字を使ってください。
5. 必ず写真を貼ってください。
6. 氏名、生年月日及び本籍は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。なお、寮、アパート、下宿又は間借り等の場合は、建物の名称及び居住先についても正確に記入してください。

返信封筒・受験票について

1. 返信用封筒（長形3号サイズ）・84円切手は、各自で購入してください。
2. 返信用封筒の表に試験申込者の住所、氏名をご記入ください。
3. 返信用封筒と84円切手は、試験申込書と一緒に同封し、郵送又は直接伊江村役場総務課へ提出してください。
4. 試験申込書を受付後、返信用封筒に受験票を入れて返信します。受験票には試験申込書に貼った顔写真と同じ写真を貼り、試験当日にご持参ください。