

受付印 令和 年 月 日
伊江村長 殿

令和 年度 (継続・新規)
償却資産申告書 (償却資産課税台帳)

所有者コード

所有者	1 住所 (ふりがな) (又は納税通知書送付先) (電話 -)	3 個人番号又は法人番号	8 短縮耐用年数の承認	有・無
	2 氏名 (ふりがな) (法人にあってはその名称及び代表者の氏名) (屋号)	4 事業種目 (資本等の金額) (百万円)	9 増加償却の届出	有・無
		5 事業開始年月 年 月	10 非課税該当資産	有・無
		6 この申告に应答する者の係及び氏名 (電話)	11 課税標準の特例	有・無
		7 税理士等の氏名 (電話)	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
			13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
			14 青色申告	有・無

資産の種類	取得価額				計 ((イ) - (ロ) + (ハ)) (ニ)	※この欄も記入して下さい 15 伊江村内における事業所等資産の所在地
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)			
1 構築物						16 借用資産 (有・無) 貸主の住所・名称等
2 機械及び装置						
3 船舶						
4 航空機						
5 車両及び運搬具						
6 工具、器具及び備品						
7 合計						

資産の種類	評価額 (ホ)	※ 決定価格 (ニ)	※ 課税標準額 (ト)	18 備考 資産の増減等(該当する番号に○印をつけてください) ① 増加減少資産あり(別紙種類別明細書を作成してください) ② 資産の増減なし ③ 該当資産なし ④ 廃業・解散・移転等 (H・R 年 月)
1 構築物				
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品				
7 合計				

第二十六号様式 (提出用)

17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家