（様式１）

プ ロ ポ ー ザ ル 参 加 表 明 書

令和　　年　　月　　日

　　伊江村長

名城　政英　　殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　印

業務名：伊江村立小中学校ICT支援員配置委託業務

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出します。

上記業務について、参加表明書及び企画提案書等の関係書類を

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出しません。

（様式２）

会　社　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社・法人等名称 |  |
| 所在地 | （本店） |
| （支店等） |
| 代表者名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | 事務系　　　名　・　技術系　　　名 |
| 事業内容 |  |
| 担　当　者 | 職名 |  | TEL |  |
| 氏名 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

※「支店等」の欄は、本店以外で本業務を担当する支店等がある場合に記入すること。

　　※実施要領３（１）③の要件を確認するため、納税証明書を添付すること。

（様式３）

業　務　経　歴　書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 履行年度 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 履行年度 |  |
| 業務概要 |  |

※過去３年間における官公庁による発注案件について、パソコン納入やネットワーク保守契約等

に係る内容を記入すること。又は同類の業務の内容を記入すること。

（様式４）

本　業　務　に　係　る　実　施　体　制

「伊江村立小中学校ICT支援員配置委託業務」請負後の実施体制については、次のとおり

です。

住　　　所

商　　　号

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

１．本業務の実施体制

|  |
| --- |
|  |

２．責任者の所属及び職氏名

（この請負業務の責任者の氏名、所属、役職名を記入ください）

　　　責任者　氏名

　　　　　　　所属

　　　　　　　役職

（様式５）

質　　問　　書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 質　問　事　項 | 質　問　内　容 |
|  |  |  |