

郵送用

税務関係交付申請書

申請者

1.本人

2.代理人

伊江村長あて

令和

年

月

日

代理人住所		<p>・代理人は住所・氏名と必要な人との関係を記入してください。 ・世帯別の方は委任状と代理人の本人確認書類が必要です。 ※必ず本人直筆</p> <p>◎必要な人との関係</p> <p>1.同一世帯 [配偶者・子・父母・祖父母・孫 その他：]</p> <p>2.弁護士・司法書士・行政書士 ・土地家屋調査士</p> <p>3.その他 [</p>
ふりがな 代理人氏名		
連絡先	— —	
どなたの証明が必要ですか		
住所	<input type="checkbox"/> 同上	
ふりがな 氏名		
連絡先	— —	
生年月日	大・昭・平・西 年 月 日生まれ	

1. 資産証明書 (無資産証明書)	件	円	◎証明書の使用目的 登記・融資・官公庁 農協・学校・職場 その他：	
2. 資産評価証明書	件	円		
3. 公課証明書	件	円		
4. 納税証明書	件	円		
5. 所得課税証明書 (非課税証明書)	件	円	◎所得の必要年度	
6. 所得証明書	件	円		<input type="checkbox"/> 最新年度
7. 図面：縮尺 ——— A4・B4・A3	件	円		<input type="checkbox"/> 令和 年度 (令和 年 月～ 月分) その他 <input type="checkbox"/> [
8. その他証明書 (名寄帳証明書等)	件	円	◎必要な土地や家屋の番地 [
計	件	円	[

※請求の際は、次のページの「郵送申請時の必要書類」をご確認の上必要書類を同封願います。

▽郵送申請時の必要書類チェックリスト

記入済申請書 定額小為替 本人確認書類のコピー 返信用封筒(返信用切手を貼り、宛先を記入)

郵送請求時の必要書類

書類の添付漏れがあった場合は追送していただく必要があり、証明発行に時間を要します。

お手順をお掛けしますが、封入前にご確認のご協力をお願いいたします。

▽必要とする書類

- ① 記入済申請書 ・必要項目を全て記入してください。
- ② 定額小為替 ・定額小為替は郵便局で購入できます。
・必要な金額分を購入し、同封してください。
◆**注意点**
-定額小為替には何も記入しないでください。
-切手・収入印紙では取扱できません。
-お釣りのないようご準備ください。

証 明 内 容	手数料
資 産 証 明 書	1件 200円
資産評価証明書	土地10筆まで1件→1筆増すごとに10筆まで200円 家屋 3棟まで1件→1棟増すごとに 3棟まで200円
資産公課証明書	
無資産証明書	1件 200円
納 税 証 明 書	1税目 200円
所得課税証明書	1件 200円
所 得 証 明 書	1件 200円
図 面	A4・B4:1件 500円 A3:1件 1,000円
名 寄 帳 証 明 書	1件 200円
そ の 他 証 明 書	1件 200円

- ③ 返信用封筒 ・住所や氏名を記入し、切手を貼ってください。
※お急ぎの方は、速達料金分を含めた切手を貼ってください。
- ④ 本人確認書類の写し ・証明書の必要な方、ご本人の確認書類の写し
(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等)
※法人の証明を請求される場合、下記⑤・⑦が必要になります。

▽場合により必要となる書類

代理人が申請する場合 ※証明書の必要な方と世帯が別の方が対象

- ⑤ 委任状 ・必要事項を全て記入してください。
◆**注意点**
-必ず委任者が全て直筆で記入してください。
-法人の場合は代表者印が必要です。
- ⑥ 代理人の確認書類の写し ・代理人ご本人の確認書類の写し(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等)
・法人の証明を請求される場合、申請書の[代理人氏名]に従業員等の個人名を記入し、記入された方の確認書類の写しを同送してください。
- ⑦ 戸籍謄本(写し) ・相続等による書類請求の場合は、証明書の必要な方との関係が分かる戸籍謄本(写し)が必要です。

送り先
〒905-0592
沖縄県国頭郡伊江村東江前38番地
伊江村役場 住民課 税務係 宛 TEL:0980-49-2316