

郵送用

税務関係交付申請書

申請者

1.本人

2.代理人

伊江村長あて

令和

年

月

日

代理人住所		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>・代理人は住所・氏名と必要な人との関係を記入してください。</p> <p>・世帯別の方は<u>委任状</u>と<u>代理人の本人確認書類</u>が必要です。</p> <p>※必ず本人直筆</p> </div> <p>◎必要な人との関係</p> <p>1. 同一世帯</p> <p>[配偶者・子・父母・祖父母・孫 その他：]</p> <p>2. 弁護士・司法書士・行政書士 ・土地家屋調査士</p> <p>3. その他</p> <p>[]</p>
ふりがな 代理人氏名		
連絡先	— —	
どなたの証明が必要ですか		
住 所	<input type="checkbox"/> 同上	
ふりがな 氏 名		
連絡先	— —	
生年月日	大・昭・平・西 年 月 日生まれ	

1. 資 産 証 明 書 (無資産証明書)	件	円	◎証明書の使用目的
2. 資産評価証明書	件	円	
3. 公 課 証 明 書	件	円	
4. 納 税 証 明 書	件	円	
5. 所得課税証明書 (非課税証明書)	件	円	◎所得の必要年度
6. 所 得 証 明 書	件	円	
7. 図面：縮尺 ——— A4 ・ B4 ・ A3	件	円	
8. その他証明書 (名寄帳証明書等)	件	円	◎必要な土地や家屋の番地
計	件	円	

※請求の際は、次のページの「郵送申請時の必要書類」をご確認の上必要書類を同封願います。

▽郵送申請時の必要書類チェックリスト

☐記入済申請書 ☐定額小為替 ☐本人確認書類のコピー ☐返信用封筒(返信用切手を貼り、宛先を記入)

郵送請求時の必要書類

書類の添付漏れがあった場合は追送していただく必要があり、証明発行に時間を要します。

お手順をお掛けしますが、封入前にご確認のご協力をお願いいたします。

▽必要とする書類

① 記入済申請書

・必要項目を全て記入してください。

② 定額小為替

・定額小為替は郵便局で購入できます。
・必要な金額分を購入し、同封してください。

◆注意点

-定額小為替には何も記入しないでください。
-切手・収入印紙では取扱できません。
-お釣りのないようご準備ください。

証 明 内 容	手数料
資 産 証 明 書	1件 200円 土地 10筆まで1件→1筆増すごとに10筆まで200円 家屋 3棟まで1件→1棟増すごとに 3棟まで200円
資産評価証明書	
資産公課証明書	
無 資 産 証 明 書	1件 200円
納 税 証 明 書	1税目 200円
所得課税証明書	1件 200円
所 得 証 明 書	1件 200円
図 面	A4・B4: 1件 500円
	A3: 1件 1,000円
名 寄 帳 証 明 書	1件 200円
そ の 他 証 明 書	1件 200円

③ 返信用封筒

・住所や氏名を記入し、切手を貼ってください。
※お急ぎの方は、速達料金分を含めた切手を貼ってください。

④ 本人確認書類の写し

・証明書の必要な方、ご本人の確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証 等）
※法人の証明を請求される場合、下記⑤・⑦が必要になります。

▽場合により必要となる書類

代理人が申請する場合 ※証明書の必要な方と世帯が別の方が対象

⑤ 委任状

・必要事項を全て記入してください。

◆注意点

-必ず委任者が全て直筆で記入してください。
-法人の場合は代表者印が必要です。

⑥ 代理人の確認書類の写し

・代理人ご本人の確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証 等）
法人の証明を請求される場合、申請書の[代理人氏名]に従業員等の個人名を記入し、記入された方の確認書類の写しを同送してください。

⑦ 戸籍謄本（写し）

・相続等による書類請求の場合は、証明書の必要な方との関係が分かる戸籍謄本（写し）が必要です。

送り先

〒905-0592

沖縄県国頭郡伊江村東江前38番地

伊江村役場 住民課 税務係 宛

TEL:0980-49-2316