

**令和8年度 離島活性化事業**  
**「伊江村相談環境構築支援事業」 業務委託企画提案募集要領**

**1 業務委託名**

伊江村相談環境構築支援事業委託業務

**2 委託事業の目的**

伊江村には高等学校がなく、中学卒業と同時に親元を離れ、島外の寮やアパートでの生活を余儀なくされる生徒がほとんどである。こうした急激な生活環境の変化により、身近に相談相手がいない孤立感や、生活上の困り事を抱える生徒が少なくない。本事業により、オンライン窓口や専門家による相談体制を構築することで、生徒の孤立感を解消し、島外での安定した就学や生活を支援する。また、その家族を必要な支援につなげる体制の強化を図る。

**3 委託業務の内容**

別添「令和8年度 離島活性化推進事業「伊江村相談環境構築支援事業」業務委託に係る仕様書」（以下「企画提案書」という。）のとおり

**4 委託期間**

契約締結の日から令和9年3月31日まで

**5 予算額**

6,700,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

※当該金額は、企画提案において提示する金額の上限額であり、契約金額ではない。

**6 応募資格**

次に掲げる要件全てを満たすものであること。

- (1) 過去5年間の間に国（独立行政法人、公社及び公団を含む）又は地方公共団体と各種相談支援等の委託業務の契約実績を有する者であること。
- (2) 沖縄県内に本社又は事業所がある法人・団体であること。また、委託業務の実施にあたって必要時に現場へ職員の派遣を行い、速やかに調整等を行える者であること。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年5月3日政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (5) 地方税、消費税及び地方消費税を滞納しない者であること。
- (6) 1提案者につき、提案は1件であること。

## 7 応募手続き及びスケジュール

令和8年3月6日（金）企画提案公募（伊江村ホームページ）

令和8年3月13日（金）参加申し込み、質問受付（質問受付後速やかに回答）

企画提案書受付開始

令和8年3月19日（木）企画提案書等の関係書類受付締切

令和8年3月26日（木）選定審査会

令和8年4月1日（水）選定結果通知予定

令和8年4月1日（水）契約締結予定日

### (1) 質問受付事項

ア 受付期限 令和8年3月6日（金）9：00～3月13日（金）17：00 まで（必着）

イ 提出様式 質問書【様式5】

ウ 提出場所 【お問い合わせ先・提出先】へFAX又はメール

### (2) 企画提案参加申込書の提出

ア 提出期限 令和8年3月19日（木）17：00 まで（必着）

イ 提出書類 プロポーザル参加表明書（様式1）

ウ 提出場所 【お問い合わせ先・提出先】へPDFをメールにて提出するほか、原本を郵送にて提出。

エ 回 答 提出書類を確認後、プロポーザル参加表明書を提出した事業者に対し、速やかに提案資格確認結果通知書を文書またはメールで通知する。

### (3) 企画提案書の提出

ア 提出期限 令和8年3月19日（木）17：00 まで（必着）

イ 様 式 等 以下の書類を一式にまとめ、正本1部及び副本6部を作成し、合計7部を提出すること。なお、企画提案書は左端を仮綴じし（A4 長辺側を穴開け）、両面刷りとし、全ての書類の通し番号でページを付けること。

(1) 企画提案書【任意様式】

(2) 会社等概要【様式2】

(3) 業務経歴書【様式3】

(4) 経費見積書【任意様式】

(5) 誓約書【様式4】

ウ 提出場所 持参または郵送（到着確認が可能な手段による。申込期限必着）

## 8 企画提案書の作成方法

企画提案書【任意様式】は、原則 A4 版 25 頁以内。

企画提案書には、別添「企画提案仕様書」の「5 委託の内容」を踏まえ、以下の項目について具体的に記載すること。

- (1) 企画提案の概要に関すること。
- (2) 業務の内容に関すること。
- (3) 独自企画提案事業に関すること。
- (4) 業務スケジュールに関すること。
- (5) 業務の実施体制に関すること。(専門性を有する人材の資格等を証明できるものを添付すること)
- (6) 業務実績に関すること

## 9 プレゼンテーション

- (1) 提出された企画提案書等により、提出者による 30 分程度のプレゼンテーションを実施する。
- (2) プレゼンテーションは、令和 8 年 3 月 26 日(木)を予定しているが、募集締め切り後に提案者に対し、別途時間と場所を連絡する。
- (3) 時間配分は、プレゼンテーション 20 分、質疑応答 10 分とする。

## 10 企画提案に係る留意事項

- (1) 企画提案書等は提案者 1 提案者につき 1 提案のみ受け付けるもととし、提出後の書き換え、差し替え及び撤回は認めないものとする。また、提出された書類は返却しない。
- (2) 虚偽の記載又は予算額を超えた企画提案書等は、無効とする。
- (3) 応募資格要件を満たさない者又は委託事業者を選定するまでの間に応募資格要件を満たさなくなった者が提出した企画提案書等は、無効とする。
- (4) 企画提案書等の作成に要する費用等、企画提案に要する経費については、提案者の負担とする。
- (5) 提出された企画提案書等は、本村企画提案における選定作業以外には使用しない。
- (6) あらかじめ提出した企画提案書に基づき説明すること。また、プロジェクターに投影して説明を行う場合も、企画提案書と同一の資料を用いること。

## 11 委託事業者の選定方法

村が設置する選定審査会において、提出された企画提案書及びプレゼンテーションの内容等について審査を行い、本事業の優先交渉の順位を決定する。当該順位が第 1 位にある事業者等と本事業の委託契約に関する協議を行い、協議が合意に至った場合は、当該事業者等と委託契約を締結する。

ただし、優先交渉順位第 1 位の事業者等との協議が合意に至らなかった場合は、次順位の事業者等と委託契約に関する協議を行う。

## 12 結果の通知

選定結果は、全ての提案者に対して文書で通知する。

## 13 契約締結時の留意事項

契約予定者は、伊江村が指定する期日までに見積書を提出し、予算額の範囲内であることを確認したうえで委託契約を締結するものとする。

## 14 問い合わせ先

〒905-0501 沖縄県国頭郡伊江村字東江上 75 番地  
伊江村教育委員会 生涯学習課（担当：神谷）  
電話番号 0980-49-2334  
F A X 0980-49-2503  
メールアドレス hana-k@iejima.org